



ASL Lecce

PugliaSalute

**DIREZIONE GENERALE**  
Via Miglietta, 6 - 73100 Lecce -  
tel 0832.215586 - 215603 - 226024  
fax 0832.216648

e-mail: [dirgen@asl.le](mailto:dirgen@asl.le) / [segreteria@asl.le](mailto:segreteria@asl.le)  
PEC: [direzione.generale.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzione.generale.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it)  
PEC: [protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it)

A : Direttore f.f. Area Gestione Personale

**SEDE**

**Oggetto:** Approvazione e ratifica verbali relativi agli incontri con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità dei giorni 10/03/2021 e 15/03/2021.

Questa Direzione Strategica, presa visione dei verbali relativi agli incontri con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità dei giorni 10/03/2021 e 15/03/2021, esprime il proprio consenso su quanto convenuto tra le parti e, pertanto, approva e ratifica i verbali e gli accordi di cui si allega copia.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Pastore

Il Direttore Generale  
Dott. Rodolfo Bollo

Il Direttore Sanitario  
Dott. Roberto Carlà



Il giorno 15 marzo 2021 alle ore 9.20 in modalità web conference si tiene l'incontro di Delegazione Trattante, convocato con mail del 11/03/2021 (prosecuzione incontro del 10/03/2021 convocato con nota prot. n. 36954/2021), per definire i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance anno 2019 ai sensi dell'art. 8 comma 5 lett. b) CCNL 21/05/2018.

#### Premesso

- che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Sanità;
- che l'Amministrazione ha costituito, per l'anno 2019, i due fondi contrattuali di cui agli artt. 80 (Fondo condizioni di lavoro e incarichi) e 81 (Fondo premialità e fasce) del Comparto Sanità, con DDG n. 511 del 13/05/2020, certificati dal Collegio Sindacale con verbale n. 24 del 12/06/2020, e, quindi, determinato le risorse a disposizione pari a:
  - Fondo art. 80 – Condizioni di lavoro e incarichi € 19.262.997,73
  - Fondo art. 81 – Premialità e fasce € 21.524.482,54
- l'Amministrazione sta proseguendo nel percorso di revisione e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale;
- che nella riunione di delegazione trattante del 7 aprile 2020 si è convenuto sull'erogazione di un acconto, sui premi correlati alla performance anno 2019, e sui relativi criteri di attribuzione;
- che con DDG n. 370 del 08/04/2020 e DDG 514 del 15/05/2020 si è proceduto all'erogazione di una quota, a titolo di acconto per l'anno 2019, nelle quantità e con le modalità riportate nell'accordo sindacale del 7 aprile 2020, per un importo complessivo pari a € 3.517.031,00 (rispettivamente 3.493.581,00 + 23.450,00);

dopo ampio ed approfondito confronto

#### LE PARTI

- preliminarmente confermano che per l'anno 2019 sia destinata alla performance, organizzativa e individuale, una quota del fondo art. 81 pari a € 4.354.964,00 (ex fondo della produttività collettiva), già individuata, in via provvisoria, nell'accordo del 7 aprile 2020, ripartita in:
  - 60% - correlata alla performance organizzativa;
  - 40% - correlata alla performance individuale;
- prendono atto che, come comunicato dall'Area Risorse Finanziarie con mail del 01/03/2021, le somme residue dei fondi artt. 80 e 81, per l'anno di competenza 2018, ammontano complessivamente ad euro 3.312.613,33 e che le stesse, in applicazione dell'art. 81 comma 7 del CCNL 2016-2018, si sommano, temporaneamente come importo variabile e non consolidabile, al fondo art. 81 per il solo anno 2019 e seguono la medesima destinazione; pertanto, convengono che le stesse incrementano la quota

destinata alla performance, organizzativa e individuale, come già individuata al precedente punto che, quindi, per l'anno 2019 ammonta complessivamente a € 7.667.577,33. Considerato che in acconto è stata liquidata la somma di € 3.517.031,00, come sopra specificato, la somma da liquidare a saldo, pari a € 4.150.546,33, corrisponde a circa il 54% dell'intera somma assegnata;

- confermano, per l'esercizio 2019, le modalità ed i criteri per l'attribuzione e il calcolo delle quote di compenso per i premi correlati alla performance, organizzativa e individuale, da assegnare a ciascun dipendente, già utilizzati per l'annualità precedente e riportati negli accordi sindacali del giorno 11/12/2018, giusta verbali ratificati in data 08/01/2019;
- condividono che il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura determina l'accesso alla premialità e che, la stessa, viene attribuita al singolo dipendente sulla base della rispettiva valutazione individuale;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 82 (*differenziazione del premio individuale*) le Parti si riservano di disciplinarne l'applicazione a partire dalla premialità relativa al fondo dell'anno 2021;
- convengono che, in applicazione dell'art. 81 comma 7 del CCNL 2016-2018, le eventuali risorse residue di entrambi i fondi di competenza 2019 (artt. 80 e 81) si sommano, temporaneamente come importo variabile e non consolidabile, al fondo art. 81 per il solo anno 2020 e seguono la medesima destinazione;
- confermano che il sistema di incentivazione si applica a tutto il personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato; l'erogazione dei compensi è subordinata alla conclusione del ciclo di valutazione annuale secondo le modalità definite nell'ambito del regolamento aziendale e alla verifica e validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- condividono che per i dipendenti che hanno inoltrato formale richiesta di contraddittorio alla Direzione Strategica, così come previsto dall'apposito regolamento, la quota spettante verrà liquidata alla conclusione degli stessi contraddittori; allo scopo, sarà accantonata, in via prudenziale, una quota corrispondente alla valutazione massima;
- condividono che in caso di valutazioni non disponibili (ad es. per scheda mancante ...) sarà accantonata, in via prudenziale, una quota corrispondente alla valutazione massima;
- condividono che relativamente alla scheda priva della firma del valutato, il cui motivo deve comunque essere sempre riportato sulla stessa ad opera del dirigente responsabile coadiuvato dal coordinatore ove esistente, in assenza di richiesta formale di contraddittorio, la scheda si ritiene valida e la valutazione definitiva;
- confermano le causali di assenza comportanti decurtazione già individuate per la premialità dell'anno precedente;
- condividono di dover procedere al recupero di quanto dovuto per ore non lavorate; a tal fine, utilizzando l'importo equivalente ad un'ora di sciopero; si individua la data del 31/12/2020 quale data di riferimento per la determinazione del debito orario, così come risultante sui sistemi informatici aziendali; si concorda che si procederà alla relativa

trattenuta per il debito orario eccedente il limite di 36 ore e sino a capienza della quota spettante, con cancellazione delle ore corrispondenti all'importo trattenuto, contestualmente alla liquidazione della premialità;

- condividono che le eventuali eccedenze di valori derivanti da somme accantonate liberate (ad es. risoluzione dei contenziosi, liquidazione schede pervenute successivamente ...) saranno redistribuite tra tutti gli aventi diritto con le medesime modalità di attribuzione.
- concordano che, in assenza di rilievi da parte del Collegio Sindacale, l'erogazione della premialità, con conguaglio, in positivo o negativo, di quanto già percepito a titolo di acconto, avverrà, presumibilmente, con le competenze del prossimo mese di aprile.

Il presente accordo, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, sarà trasmesso al Collegio Sindacale per quanto di competenza; in assenza di rilievi si riterrà approvato e sottoscritto quale contratto collettivo integrativo aziendale senza ulteriore passaggio con le rappresentanze sindacali.

Si precisa che la presente intesa, relativa alla contrattazione integrativa per la performance, organizzativa e individuale, si applica esclusivamente all'anno di competenza 2019.

Si precisa che il presente accordo, trasmesso tramite mail, viene siglato dalle parti sindacali con l'invio all'indirizzo email: [areapersonale@ausl.le.it](mailto:areapersonale@ausl.le.it) di copia firmata e scansionata.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Parte Pubblica:**

Direttore Generale \_\_\_\_\_

Direttore Sanitario \_\_\_\_\_

Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

**Parte Sindacale:**

CISL FP \_\_\_\_\_

FIALS \_\_\_\_\_

FP CGIL \_\_\_\_\_

FSI \_\_\_\_\_

UIL FPL \_\_\_\_\_

R.S.U. \_\_\_\_\_